

Egzamin zawodowy – styczeń 2021

**W tym roku harmonogram określa datę, godzinę oraz organizację wejścia do szkoły/SSM.
PROSZĘ KONIECZNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z WYTYCZNYMI I APELUJĘ O PRZESTRZEGANIE USTALONYCH
GODZIN UMOŻLIWIAJĄCYCH SPRAWNE I BEZPIECZNE PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW.**

HARMONOGRAM EGZAMINU PRAKTYCZNEGO – 11.01.2021

Sala	Godzina rozpoczęcia egzaminu	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący Wejście/szatnia
s.1 gabinet nr 5	09:00	TG.12 1. Bajor Paulina 2. Dynowski Dawid 3. Jarosz-Olendzka Wiktoria 4. Misztela Natalia 5. Pacześniak Jagoda 6. Taratuta Natalia 7. Welik Kamila T.13 – absolwent 1. Skoryk Przemysław	Przew. – Katarzyna Okorowska-Wojnarowska ZSBE – Jolanta Pijanowska wejście od biblioteki godz. 08:25 szatnia – s. nr 4
s.2 aula	09:00	TG.14 1. Bernat Jakub 2. Borodyń Karolina 3. Derda Marlena 4. Drobnik Alicja 5. Hołota Daria 6. Ilczuk Aurelia 7. Kłus Natalia 8. Konior Róża 9. Leśniewski Filip 10. Lulko Wiktoria 11. Makarenko Kateryna 12. Miciak Angelika 13. Putaj Mikołaj 14. Ratajczak Emilia 15. Szatkowska Wiktoria 16. Witkowska Martyna 17. Wojak Kamil	Przew. – Michał Mazur ZSBE – Robert Pijanowski wejście główne godz. 08:15 szatnia s. nr 1 Proszę ubrać się ciepło.
s.1 gabinet nr 5	13:00	T.12 1. Białous Emilia 2. Dyduch Klaudia T.14 1. Gonek Natalia T.15 1. Adamczyk Damian 2. Klima Natalia 3. Skrzek Rafał	Przew. – Aneta Sośnicka ZSBE – Jacek Olszewski wejście główne godz. 12:30 szatnia s. nr 4

HARMONOGRAM EGZAMINU PISEMNEGO - TEST – 12.01.2021			
s.1 gabinet nr 5	10:00	TG.07 1. Kędzierska Katarzyna 2. Marczuk Nikola TG.12 1. Bajor Paulina 2. Jarosz-Olendzka Wiktorja TG.14 1. Lulko Wiktorja	Przew. – Ireneusz Starościk ZSBE – Artur Zaremba wejście główne godz. 09:30 szatnia s. nr 4
s.1 gabinet nr 5	12:00	T.15 1. Klima Natalia	Przew. – Ireneusz Starościk ZSBE – Ewa Sebastiańska wejście główne godz. 11:40 szatnia s. nr 4

1. Na każdy egzamin należy zgłosić się zgodnie z harmonogramem - punktualnie i przy wskazanym wejściu, w maseczce lub przyłbicy zasłaniającej nos i usta.
2. Przed wejściem do szkoły proszę nie tworzyć grup i zachować odstęp co najmniej 1,5 m.
3. Przy wejściu do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk, następnie należy udać się pojedynczo do wskazanej przez nauczyciela szatni, gdzie będzie można pozostawić rzeczy osobiste (wyciszone telefony komórkowe).
4. Na egzaminie można korzystać wyłącznie z własnych przyborów, które będzie można wnieść na salę egzaminacyjną w przezroczystym woreczku (patrz zdjęcie).



W woreczku ma znajdować się jedynie:

- dowód osobisty lub dokument ze zdjęciem (widoczny przez folię),
- czarny długopis lub pióro + zapasowy
- przybory - każdy zdający powinien ponadto posiadać:

- Na egzamin praktyczny (poniedziałek): ołówek, gumkę, linijkę, temperówkę i kalkulator prosty.
- Na egzamin pisemny - test (wtorek): kalkulator prosty.

- można wnieść na salę egzaminacyjną chusteczki oraz własną butelkę wody.

5. Zabronione jest wszystko spoza tej listy, a w szczególności: telefony lub inne urządzenia, zatyczki do uszu.
6. Unieważnienie egzaminu następuje w przypadku: wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE albo korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów oraz nieprzestrzegania zasad samodzielnej pracy lub zakłócania pracy innym zdającym.
7. Przed wejściem na salę egzaminacyjną przewodniczący zespołu nadzorującego wylosuje miejsce dla każdego zdającego, przekaże pasek kodowy i skieruje do sali.
8. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających rozpoczynają się czynności wstępne, które obejmują: podpisanie listy, przypomnienie zasad obowiązujących na egzaminie oraz odbiór arkuszy, rozdanie i kodowanie prac. Po zakończeniu czynności wstępnych nie wolno wejść na salę egzaminacyjną.
9. Zasady obowiązujące na egzaminie:
 - zakaz wnoszenia niedozwolonych „pomocy”, w szczególności urządzeń umożliwiających komunikację – tylko dowód/dokument ze zdjęciem, czarne długopisy, pomoce zgodne z wykazem, chusteczki, woda,
 - korzystanie wyłącznie z własnych przyborów piśmienniczych - zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających,
 - obowiązuje praca samodzielna, niezakłócanie spokoju, nieopuszczanie samowolnie miejsc,
 - sygnalizowanie wszystkich problemów przez podniesienie ręki - chęć skorzystania z toalety (zamknięta praca, długopis pozostają na miejscu, czas nieobecności będzie odnotowany w protokole przebiegu egzaminu), pytanie do członka zespołu nadzorującego, zakończenie pracy itp.,
 - obowiązuje zakrywanie ust i nosa na terenie całej szkoły, a w szczególności: kiedy podchodzi nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane pytanie, przy wyjściu do toalety (pojedynczo), po skończeniu pracy z arkuszem i wyjściu z sali egzaminacyjnej,
 - zdający ma możliwość zdjęcia maseczki po zajęciu miejsca na czas trwania egzaminu,
 - obowiązują zasady dotyczące niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
10. Po otrzymaniu arkusza należy postępować zgodnie z instrukcją na pierwszej stronie i dyspozycjami przewodniczącego zespołu nadzorującego.
 - Sprawdź poprawność numeru pesel na pasku kodowym.
 - Otwórz arkusz i sprawdź czy arkusz nie jest wadliwy (wszystkie strony zadrukowane).
 - Przyklej kody kreskowe na karcie odpowiedzi i/lub arkuszu egzaminacyjnym.
11. Po zakończeniu czynności wstępnych, wyjaśnieniu podstawowych zasad organizacji przewodniczący ogłasza rozpoczęcie egzaminu i zapisuje na tablicy godzinę zakończenia (również dla osób z wydłużonym czasem).

12. Zakończenie pracy przed czasem należy zgłosić zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, można opuścić miejsce dopiero po odebraniu arkusza przez jednego z członków zespołu nadzorującego, jednak nie później niż 15 minut przed jego zakończeniem.
13. Po ogłoszeniu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego końca egzaminu wszyscy odkładają prace i pozostając na miejscu, czekają na odbiór arkusza przez jednego z członków zespołu.
14. Przynajmniej jeden zdający pozostaje obecny na sali podczas pakowania arkuszy do bezpiecznych kopert.
15. Po opuszczeniu sali egzaminacyjnej zdający odbiera rzeczy osobiste i opuszcza szkołę wyjściem wskazanym przez nauczyciela, przestrzegając zasad dotyczących noszenia maseczki i zachowania odstępów.

Obowiązuje zakaz gromadzenia się również po zakończonym egzaminie!!!

Wyniki egzaminu zawodowego – 31 marca 2021 – informacja w serwisie dyrektora r.

Świadectwa/informacje zostaną dostarczone do szkoły kurierem dopiero 08.04.2021.

Wyniki można odebrać wyłącznie osobiście lub upoważniając na piśmie drugą osobę (legitymującą się DO...) od 09.04.2021.

Osoby, które nie zdadzą egzaminu:

Zdający mogą złożyć deklarację na sesję letnią – nie później niż do 07.02.2021.

Wgląd do pracy egzaminacyjnej

Zdający ma prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE – komunikat ukaże się w dniu ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego.